

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ХАНТЫ - МАНСЙСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СОШ №9»)

П Р И К А З

от «07» марта 2023 г.

г. Ханты – Мансийск

№ 40-03 -ОД

**Об утверждении дорожной карты
по введению ФООП и ФАООП с 01.09.2023**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2022 №1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья», от 24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья», в целях приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствие с федеральными образовательными программами и федеральными адаптированными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по введению федеральных основных образовательных программ и федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 9» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом под подпись работников школы, разместить настоящий приказ на

информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ № 9» в разделе «Образовательные программы» в срок до 10.03.2023 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.М.Личкун

С приказом ознакомлены:

Бахарева Светлана Анатольевна		
Бизина Екатерина Валерьевна		
Егорченко Ольга Геннадьевна		
Канаматова Лейла Борисовна		
Марченко Вилена Сергеевна		
Мурайченко Наталья Евгеньевна		
Рещикова Ольга Владимировна		
Токаренко Елена Николаевна		
Шампарова Татьяна Алексеевна		
Шуралева Арина Сергеевна		
Юдеева Валерия Андреевна		
Горшкова Светлана Анатольевна		
Ефимова Ольга Николаевна		
Мосолова Татьяна Ивановна		
Рощина Наталья Александровна		
Даова Ева Леоновна		
Лаптева Екатерина Сергеевна		
Москвина Дарья Яковлевна		
Останина Елена Викторовна		
Гончар Кирилл Валерьевич		
Боричевская Альбина Геннадьевна		
Никитин Дмитрий Павлович		
Степаненко Александра Юрьевна		
Казаков Виталий Николаевич		
Кириакиди Владислав Викторович		
Яркина Александра Анатольевна		
Федорова Елена Петровна		
Бондарева Анастасия Александровна		
Литвинова Татьяна Александровна		
Суетина Галина Петровна		
Горлова Оксана Ириковна		
Березина Мария Сергеевна		
Щетинкина Рамиля Наилевна		
Дирлам Валентина Владимировна		
Карика Виктор Викторович		
Сунцова Анна Александровна		
Теребилкина Инесса Юрьевна		
Подчувалова Ксения Юрьевна		
Осинская Наталья Алексеевна		
Бураков Александр Юрьевич		
Белова Лада Валерьевна		

Дорожная карта по введению федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования в МБОУ «СОШ № 9»

Пояснительная записка

Дорожная карта введения федеральных образовательных программ (далее-ФООП) и федеральных адаптированных образовательных программ (далее-ФАОП) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с особыми возможностями здоровья».

Дорожная карта введения ФООП и ФАОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 9», в соответствие с ФООП и ФАОП при подготовки необходимых условий.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по введению ФООП и ФАОП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 9».

Задачи:

1. Привести ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.
2. Привести АОП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФАОП НОО, ООО.
3. Внести изменения в локально-нормативные акты ВСОКО.
4. Провести корректировку учебных планов.
5. Обеспечить подготовку кадровых, материально-технических условий для реализации ФООП и ФАОП.
6. Сформировать положительное отношение участников образовательного процесса к введению ФООП и ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 марта 2023 года до 31 августа 2023 года; содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ и/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП и АОП в соответствие с ФАОП	Март 2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП и АОП в соответствие с ФАОП.	Руководитель. Заместитель по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о переходе на ФООП и ФАОП.	Март-апрель 2023	Протокол родительского собрания 1—4-х классов. Протокол родительского собрания 5-8-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель по УВР
1.3.	Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информирование об особенностях обучения по ФООП НОО и ФАОП НОО.	Май 2023	Протокол собрания родителей будущих первоклассников	Заместитель по УВР
1.4.	Проведение собрания родителей будущих обучающихся 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Июль-август 2023	Протокол собрания родителей будущих обучающихся 10 класса	Заместитель по УВР
1.5.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП и АОП на предмет соответствия ФАОП.	Март 2023	Проекты изменений в ООП и АОП НОО, ОО, СОО	Руководители рабочих групп
1.6.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023	Информационная справка заведующего библиотекой. Проект перечня учебников, на 2023-2024 учебный год Перспективный план обновления учебников на 5 лет	Заведующий библиотекой Заместитель по УВР.
1.7.	Составление перечня учебников, на 2023/2024 учебный год	Март 2023	Приказ об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год	Руководитель
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ПОО, ООО и ООС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООС и ООС	Февраль-март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель по УВР. Заместитель по ВР
1.9	Проведение педагогического совета «О задачах педагогического коллектива по подготовке к переходу на ФООП и ФАОП»	Март 2023	Протокол педагогического совета	Руководитель

2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март-сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП и ФАОП	Заместитель по УВР
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель по УВР Заместитель по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП и АОП в соответствие с ФАОП	Март 2023	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП и АОП в соответствие с ФООП и ФАОП	Руководитель Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФГОС и ФООП	Март—август 2023	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор. Заместитель по УВР. Заместитель по ВР
2.7.	Утверждение ООП и АОП, приведенных в соответствие с ФООП и ФАОП, на заседании педагогического совета	До 31 августа 2023	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП и АОП, приведенных в соответствие с ФООП и ФАОП до 31.08.2023	Руководитель
3. Мероприятий содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП и АОП ПОО с ФООП и ФАОП НОО: анализ планируемых результатов; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и АОП НОО и приведение в соответствие с ФООП и ФАОП НОО	Март-май 2023	Целевой раздел ООП и АОП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы

3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП и АОП ООО с ФООП и ФАОП ООО: анализ планируемых результатов; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и АОП ООО и приведение в соответствие с ФООП и ФАОП ООО	Март-июнь 2023	Целевой раздел ООП и АОП ООО в соответствии с ФООП и ФАОП ООО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФГОС ООО и ФООП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Март-июнь 2023	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО и ФООП СОО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП и АОП НОО с ФООП и ФАОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; программа формирования УУД в ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Март-июнь 2023	Содержательный раздел ООП и АОП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО. РП по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП и АОП ООО с ФООП и ФАОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных рабочих программ «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; программа формирования УУД в ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Март-июнь 2023	Содержательный раздел ООП и АОП ООО в соответствии с ФООП и ФАОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель по УВР. Руководитель рабочей группы

3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО: внесение в ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФГОС СОО и ФООП СОО	Июнь 2023	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП и АОП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП НОО	Июнь 2023	Рабочая программа воспитания в ООП и АОП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП и АОП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП ООО	Июнь 2023	Рабочая программа воспитания в ООП и АОП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП ООО	Заместитель по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Июнь 2023	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель по ВР. Руководитель рабочей группы
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП и АОП НОО с ФООП и ФАОП НОО: выбор варианта учебного плана ФООП и ФАОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП и ФАОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФАОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП и АОП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФАОП НОО	Июнь 2023	Организационный раздел ООП и АОП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП и ФАОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП и ФАОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФАОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФАОП НОО	Заместитель по УВР. Заместитель по ВР. Руководитель рабочей группы

3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП и АОП ООО с ФООП и ФАОП ООО: выбор варианта учебного плана ФООП и ФАОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФООП и ФАОП;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФАОП ООО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП и АОП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФАОП ООО</p>	Июнь 2023	<p>Организационный раздел ООП и АОП ООО в соответствии с ФООП и ФАОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП и ФАОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП и ФАОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФАОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФАОП ООО</p>	<p>Заместитель по УВР.</p> <p>Заместитель по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФГОС СОО и ФООП СОО: выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	Июнь 2023	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Заместитель по УВР.</p> <p>Заместитель по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП и ФАОП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов</p>	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель по УВР

4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и ФАОП в части реализации федеральных рабочих программ	Март 2023	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	Март 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы.	Заместитель по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Директор. Заместитель по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП и ФАОП	Март 2023	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Руководитель Заместитель по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП и ФАОП	Март 2023	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель по УВР
5.3.	Изучение ФООП и ФАОП, в т. ч. федеральных РП по предметам на ШМО	Январь-май 2023	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО.	Заместитель по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета оценочных материалов для проведения оценочных процедур по реализации федеральных РП по предметам НОО, ООО	До 30 июня 2023	Обновления фонда оценочных средств в соответствии с ФООП и ФАОП НОО, ООО, СОО	Заместитель по УВР. Руководители ШМО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП и АОП в соответствии с ФООП и ФАОП	До 30 августа 2023	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель по УВР
6. Информационное обеспечение				

6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и ФАОП и необходимости приведения ООП и АОП уровней образования в соответствие с ФООП и ФАОП	Март-август 2023	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель по УВР. Заместитель директора по ИТ
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и ФАОП и приведении ООП и АОП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП и ФАОП НОО, ООО и СОО	Март-сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель по УВР. Заместитель директора по ИТ
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП и ФАОП	Март-сентябрь 2023	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель по УВР. Заместитель директора по ИТ
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП и ФАОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель по УВР. Заместитель по ВР
7. Материально-техническое обеспечение				
7.1	Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, норма охраны труда.	До 1 сентября 2023	Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО	Руководитель Заместитель по АХЧ. Заместитель по УВР. Заместитель по ВР.
7.2.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно. В течение всего периода	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Руководитель Заведующий библиотекой

7.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС		Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ	Руководитель
------	--	--	--	--------------