

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9»

И.о. директора МБОУ «СОШ №9»

Утверждаю:

В.В. Карика



Календарный план работы школьного спортивного клуба «КЕДР»  
на 2023-2024 учебный год

Деятельность ШСК организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-техническая;
- Физкультурно-спортивная;
- Туристско-краеведческая;
- Военно-патриотическая.

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

## 1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

№	Мероприятия по профилактике правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних	Сроки проведения	Ответственный
1.	Инструктаж по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	Учитель физической культуры
2.	Лекции, беседы по плану ВР	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета в организацию и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	По плану мероприятий	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры,
4.	Привлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, к занятиям в спортивных кружках и секциях	В течение учебного года	Учитель физической культуры, классные руководители, Зам. директора по ВР,
5.	Организация встреч с врачами, специалистами, сотрудниками ПДН	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры,
6.	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители учителя физической культуры,

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

### 2.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ПСЖ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение
1	Соревнования по баскетболу в рамках школьной спартакиады учащихся МБОУ «СОШ №9»	Декабрь	Спортивный зал	9-11 классы	Учитель физической культуры, классные руководители, зам. директора по ВР, руководитель ПСЖ

2	Кибер спорт «Соревнования по владению робототехникой»	Декабрь	Кабинет информатики	5-11 классы	Учитель физики и информатики, классные руководители, зам. директора по ВР, руководитель ПССК
3	Соревнования «Я и Дзюдо»	Декабрь	Спортивный зал	1-4 классы	Преподаватель клуба, руководитель ПССК, члены клуба
4	Соревнования по Минни-футболу в рамках школьной спартакиады учащихся МБОУ «СОШ №9»	Апрель -Май	Спортивный зал	5-9 классы	Учитель физической культуры, классные руководители, зам. директора по ВР, руководитель ПССК
5	Соревнования по волейболу в рамках школьной спартакиады учащихся МБОУ «СОШ №9»	Январь - Февраль	Спортивный зал	7-11 классы	Учитель физической культуры, классные руководители, зам. директора по ВР, руководитель ПССК
6	День здоровья	Январь	Спортивный зал, спортивная площадка	1-9 классы	Классные руководители, учитель физической культуры
7	Соревнования по лыжным гонкам в рамках школьной спартакиады учащихся МБОУ «СОШ №9»	Март-Апрель	Спортивный зал	5-9 классы	Учитель физической культуры, руководитель ПССК, члены клуба
8	Соревнования по плаванию в рамках школьной спартакиады учащихся МБОУ «СОШ №9»	Март - Апрель	Бассейн	5-10 классы	Классные руководители, учитель физической культуры, руководитель ПССК, члены клуба, зам. директора по ВР
9	Соревнования по легкой атлетике (кросс) в рамках школьной спартакиады учащихся МБОУ «СОШ №9»	Апрель - Май	Большой спортивный зал	1-9 классы	Классные руководители, учитель физической культуры, руководитель ПССК, члены клуба
10	Физкультминутки на уроках	В течение учебного года	Школа	1-9 классы	Учителя предметники

11	Проведение спортивных секций	В течение учебного года	Школа	1-9 классы	Администрация, учитель физической культуры, руководитель ШСК, члены клуба, зам. директора по ВР
12	Принимать участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях и ГТО	В течение учебного года	Школа	5-9 классы	Учитель физической культуры, руководитель ШСК, члены клуба, зам. директора по ВР

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Ноябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2023 –2024 учебный год	Ноябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
3.	Составление расписания работы спортивных секций и кружков. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Ноябрь-декабрь	Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
6.	Единый классный час «Это должен знать каждый» (о правилах доврачебной помощи)	Апрель	Совет клуба, фельдшер
7.	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Июнь-Июль	Учителя физкультуры, Руководитель ШСК, Зам.директора по ВР
8.	Подготовка спортивных залов и школьной спортивной площадки	В течение года	Учитель физической культуры
9.	Подготовка команд участников.	В течение года	Учитель физической культуры
10.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультациях, информирование родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель ШСК, учитель физической культуры, классные руководители
11.	Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников и группы поддержки.	В течение года	Учитель физической культуры, классные руководители

12	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Учителя физкультуры, Руководитель ПСК, Зам. директора по ВР
13.	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Июнь-август	Учителя физкультуры, Руководитель ПСК, Зам. директора по ВР, Совет клуба

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей», «Здоровый образ жизни»	в течение года	Классные руководители, мед. работник, зам. директора по ВР, совет клуба
2.	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закалывание и укрепление их здоровья.	в течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, совет клуба
3.	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Учитель физической культуры, зам. директора по ВР, совет клуба
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану по ВР).	в течение года	Учитель физической культуры, классные руководители зам. директора по ВР, совет клуба

#### 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	Ноябрь	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ПСК, совет клуба
2.	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ПСК, совет клуба
3.	Участие в конкурсах разного уровня.	в течение года (по плану)	Классные руководители, зам. директора по ВР, зам. директора по

			УВР, совет клуба
4.	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ШСК, совет клуба
5.	Посещение семинаров для руководителей Клубов, тренеров по физическому воспитанию	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ШСК, Совет клуба
6.	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ШСК, Совет клуба
7.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ШСК, Совет клуба

## 6. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Ноябрь	Руководитель ШСК, совет клуба
2.	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Учитель физической культуры, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, Руководитель ШСК, совет клуба
3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	в течение года	Учитель физической культуры, зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, совет клуба
4.	Обеспечение участия команд Клуба в различных соревнованиях	в течение года	зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, совет клуба

## 7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1.	Проверка учебно-тренировочных занятий (ведение отчетной документации, журналов)	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
3.	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Директор, Зам. директора по ВР Руководитель ШСК
4.	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Ноябрь-декабрь	Учитель физической культуры, зам. директора по ВР, Руководитель ШСК, совет клуба